

# かわさき保育会館 会館利用申込書

年 月 日

所在地 〒

団体名

案内板用

担当者名

電話・ファックス

利用の目的

下記のとおり予約を申し込みます。

1	利用日時			利用室名		人員	備考	
	月 日 曜日 時～ 時					名		
		利用機材(○で囲んでください。有料)						
		プロジェクター・DVD・ビデオ						
		ケータリング		子ども同伴利用(○で囲んでください。)				
有・無		有・無		同意書の提出	未・済			

2	利用日時			利用室名		人員	備考	
	月 日 曜日 時～ 時					名		
		利用機材(○で囲んでください。有料)						
		プロジェクター・DVD・ビデオ						
		ケータリング		子ども同伴利用(○で囲んでください。)				
有・無		有・無		同意書の提出	未・済			

3	利用日時			利用室名		人員	備考	
	月 日 曜日 時～ 時					名		
		利用機材(○で囲んでください。有料)						
		プロジェクター・DVD・ビデオ						
		ケータリング		子ども同伴利用(○で囲んでください。)				
有・無		有・無		同意書の提出	未・済			

※ 大会議室・第五会議室はマイクがご利用頂けます。

※ ケータリングのお申込みにつきましては、お問合せ下さい。

**かわさき保育会館**

一般財団法人 川崎市保育会

〒210-0844 川崎市川崎区渡田新町3-2-8

TEL 044-333-2111 FAX 044-333-8077